





## 2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.                |
| <input type="checkbox"/> | Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações. |
| <input type="checkbox"/> | Uma parte das ações planejadas não foi feita.                         |
| <input type="checkbox"/> | As ações não foram feitas conforme o planejado.                       |

## 2.3. Ações desenvolvidas

|  |
|--|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|--|

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto.

## 2.4. Ações não desenvolvidas ou desenvolvidas parcialmente com a respectiva justificativa

|  |
|--|
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |
|--|



### 3. PRODUTOS GERADOS

#### 3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

|                          |     |                          |     |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | SIM | <input type="checkbox"/> | NÃO |
|--------------------------|-----|--------------------------|-----|

#### 3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

|                          |                            |                          |                       |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Documentário               | <input type="checkbox"/> | Produção musical      |
| <input type="checkbox"/> | Videoclipe                 | <input type="checkbox"/> | Show musical          |
| <input type="checkbox"/> | Catálogo                   | <input type="checkbox"/> | Espetáculo            |
| <input type="checkbox"/> | Live (transmissão on-line) | <input type="checkbox"/> | Relatório de pesquisa |
| <input type="checkbox"/> | Outros:                    |                          |                       |

#### 3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

|  |
|--|
|  |
|--|

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube

#### 3.2 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele ...

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.      |
| <input type="checkbox"/> | Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação. |
| <input type="checkbox"/> | Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.             |



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.   |
| <input type="checkbox"/>            | Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.         |
| <input type="checkbox"/>            | Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.        |
| <input type="checkbox"/>            | Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.            |
| <input type="checkbox"/>            | Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais. |
| Você pode marcar mais de uma opção. |   |

#### 4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

#### 5. EQUIPE DO PROJETO

##### 5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

##### 5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

Sim

Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto:



| <b>5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto</b> |                          |                    |                     |                        |                    |
|---|--------------------------|--------------------|---------------------|------------------------|--------------------|
| <b>Nome do profissional ou empresa</b>                                      | <b>Função no projeto</b> | <b>CPF ou CNPJ</b> | <b>Pessoa negra</b> | <b>Pessoa indígena</b> | <b>Observações</b> |
|   |                          |                    |                     |                        |                    |
|   |                          |                    |                     |                        |                    |
|   |                          |                    |                     |                        |                    |
|   |                          |                    |                     |                        |                    |

- Inserir mais linhas se necessário

## 6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

### 6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
|  | Presencial.                     |
|  | Virtual.                        |
|  | Híbrido (presencial e virtual). |

### 6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas? Informe o link

|  |                         |
|--|-------------------------|
|  | Youtube:                |
|  | Instagram / IGTV:       |
|  | Facebook:               |
|  | TikTok:                 |
|  | Google Meet, Zoom etc.: |
|  | Outros: _____           |

Você pode marcar mais de uma opção.



## 6.3 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Equipamento cultural público municipal. |
| <input type="checkbox"/> | Equipamento cultural público estadual.  |
| <input type="checkbox"/> | Espaço cultural independente.           |
| <input type="checkbox"/> | Escola.                                 |
| <input type="checkbox"/> | Praça.                                  |
| <input type="checkbox"/> | Rua.                                    |
| <input type="checkbox"/> | Parque.                                 |
| <input type="checkbox"/> | Outros:                                 |

## 7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

|              |
|--------------|
| <br><br><br> |
|--------------|

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

## 8. CONTRAPARTIDA

|                      |
|----------------------|
| <br><br><br><br><br> |
|----------------------|

Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.



## 9. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

## 10. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente