



**DECRETO Nº 066/2018**

O Prefeito Municipal de Chapada, Estado do Rio Grande do Sul no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e considerando deliberação do Conselho Municipal de Previdência Social do Servidor Público Municipal de Chapada, baixa o seguinte:

**DECRETO:**

**Art. 1º.** Todos os **SEGURADOS ATIVOS** do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, instituído pela Lei Municipal nº 001/2009, deverão, a cada período de 03 (três) anos, a contar deste Exercício, comparecer, no mês de seu aniversário, no setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Chapada, para realizar a “Atualização de Cadastro”, nos termos do anexo I que passa a integrar o presente Decreto para todos os fins.

**Parágrafo Único.** Excepcionalmente, no Exercício 2018, a Atualização de Cadastro deverá ser realizada nos meses de agosto e setembro, junto ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal.

**Art. 2º.** A Atualização de Cadastro tem como objetivos principais:

I – manter a base de dados do RPPS atualizada, acompanhada de documentação comprobatória; e  
II – garantir a adequada e eficiente gestão dos recursos do regime previdenciário.

**Art. 3º** O servidor deverá comparecer no setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Chapada, portando os seguintes documentos:

- a) RG
- b) CPF
- c) Cartão SUS
- d) Comprovante de residência
- e) Comprovante de estado civil

**Art. 4º.** Quem não fizer este procedimento poderá ter o pagamento suspenso até realizar a atualização do cadastro.

**Art. 5º.** O presente Decreto será objeto de ampla divulgação nos meios de imprensa; e, neste primeiro Exercício (2018), o Departamento de Recursos Humanos contatará pessoalmente os interessados, através de e-mail ou telefone.

**Art. 6º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Chapada RS, em 14 de junho de 2018.

**Registre-se e Publique-se**

**Data Supra**

**Carlos Alzenir Catto**

**Prefeito Municipal**

**Gustavo Stürmer**

**Secretário da Administração**

## ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

Cidade de Nascimento: \_\_\_\_\_ Estado de Nascimento: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Grau de Instrução: \_\_\_\_\_

Nome Completo do Cônjuge/Companheiro(a): \_\_\_\_\_

Data de Nascimento do Cônjuge/Companheiro(a): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Endereço:** Tipo de Logradouro (Rua/ Avenida/Linha) \_\_\_\_\_

Logradouro: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone (1): \_\_\_\_\_ Telefone(2) \_\_\_\_\_

E-mail (1): \_\_\_\_\_

E-mail (2): \_\_\_\_\_

### Documentos:

Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ Data de Expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Carteira de Trabalho: \_\_\_\_\_ Série: \_\_\_\_\_ Data de Expedição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PIS/PASEP: \_\_\_\_\_ Cartão SUS: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Primeiro Emprego (S/N): \_\_\_\_\_

Número da CNH: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_

Data de Expedição CNH: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data de Validade CNH: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Raça/Cor \_\_\_\_\_

Nome do Pai: \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: \_\_\_\_\_

**Dependentes para Imposto de Renda:**

Nome do Dependente: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Sexo (M/F) : \_\_\_\_\_ CPF do dependente : \_\_\_\_\_

Parentesco (1- filho / 2- Cônjuge / 3 – Pai / 4 Mãe / 5 – outros) \_\_\_\_\_

Nome do Dependente: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Sexo (M/F) : \_\_\_\_\_ CPF do dependente : \_\_\_\_\_

Parentesco (1- filho / 2- Cônjuge / 3 – Pai / 4 Mãe / 5 – outros) \_\_\_\_\_

Nome do Dependente: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Sexo (M/F) : \_\_\_\_\_ CPF do dependente : \_\_\_\_\_

Parentesco (1- filho / 2- Cônjuge / 3 – Pai / 4 Mãe / 5 – outros) \_\_\_\_\_

Nome do Dependente: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Sexo (M/F) : \_\_\_\_\_ CPF do dependente : \_\_\_\_\_

Parentesco (1- filho / 2- Cônjuge / 3 – Pai / 4 Mãe / 5 – outros) \_\_\_\_\_